



Crestridge PTO General Meeting Minutes

Tuesday, September 14th, 2021 | 5:30 PM

PTO Members:

Co-Presidents: Cecilia Tocaimaza Hatch and Deryl Hatch-Tocaimaza

1st Vice President: Mandy Godwin, 2nd Vice President: Kathleen Vacek

Treasurer: Stacey Coury, Secretary: Kelly Houfek

In Attendance (per TEAMS log-on)

Valerie Varas, Cecilia Tocaimaza Hatch, Deryl Hatch-Tocaimaza, Grecia Flohrs, Stacey Coury, Mandy Godwin, Desserae Scott, Kelly Houfek, Kathleen Vacek, Amy Johnson, Payton Pilkington, Jenniffer Sampeer, Alma Muhlecke

- I. Called to order (Cecilia) at 5:35pm
- II. Minutes from last meeting approved unanimously
- III. Kelly Houfek as Secretary and Kathleen Vacek as 2nd Vice-President approved unanimously
- IV. PTO Treasurer's Report (Stacey): The PTO Board approved the budget at our meeting on August 31. If anyone would like to see the budget, please reach out to us at crestridgepto@gmail.com
- VI. T-Shirts (Mandy and Stacey): Deadline to order is Wednesday, September 15. Shirts can be ordered through forms sent home or online at <https://crestridgepto.org/t-shirts/>

T-shirts will be ordered on Saturday.

VII. Viking Dash- (Stacey)- September 23rd will be the virtual kick-off for fundraising. The event will be October 7th. This will not be open to parents. There will be information on Dojo and Facebook. This will be ran similar to last year.

VIII. Conference week (October 20-22nd)- no updates, will keep on the radar

IX. Book Fair (Kelly Houfek)- planning on a virtual book fair through Scholastic October 18th-31st. Information will be coming home via flier, Dojo, Facebook.

X. Committee co-chairs are needed for the following committees:

Room Parties (October and February): Recruit volunteers to help plan and execute parties for Halloween and Valentine's Day for each classroom. Order apples as treats.

Meals for Conferences (October and March): Order one dinner for staff during each conference session (one in October and one in March). Organize volunteers to bring supplementary items (chips, drinks, desserts, etc.).

Yearbook (All Year): Work with Jeremy Johnson Photography to produce a yearbook. Ask parents and teachers for photos taken throughout the year. Pictures can be emailed to crestridgepto@gmail.com

Future committee chair needs:

Carnival (February - May): Help plan, coordinate, recruit volunteers, and execute the carnival.

Community Events (All Year): Help plan, execute, and recruit volunteers for all major events during the year.

Social Media (Bilingual - All Year): Help create content for Facebook in English and Spanish.

Please reach out to the PTO if you have any interest in being on a committee. You will need to fill out a volunteer application through OPS. Link found here:

<https://omaha.tedk12.com/hire/index.aspx?jcat=Volunteer>

XI. Notes from the principal: Things are moving well across the building. Staff is anxious to finish up the fall testing season with AMIRA and MAP. Parents are encouraged to talk to teachers about what your child could work on at home. Open house went very well. Thank you to staff for their preparation. Good questions from parents. There was a good turn-out for job fair/job applications. Thursday is the job interviews. Everyone is excited for this. Three days coming up with no school for the students: September 24th, October 1st and October 8th. Crestridge has had their first positive case of COVID. If anyone has had close contact (6 feet or less, for 15 minutes or more, unmasked) with the positive individual, they would have received additional correspondence.

XII. Call to parents/teachers for input/suggestions for the PTO- none brought up.

XIII. Review of next meeting and adjournment (Cecilia)- Next meeting October 12th at 9:15am. Meeting adjourned at 6:15 pm



Junta de Crestridge PTO general de minuto

Martes, 14 de Septiembre, 2021 | 5:30 PM

Miembros de la organización de maestros y padres de familia (PTO, por sus siglas en inglés):

Co-Presidentes: Cecilia Tocaimaza-Hatch y Deryl Hatch-Tocaimaza

1er Vice Presidente: Mandy Godwin, 2do Vice Presidente: Kathleen Vacek

Tesorera: Stacey Coury, Secretaria: Kelly Houfek

En Asistencia (acorde a la aplicación TEAMS iniciar sesión)

Valerie Varas, Cecilia Tocaimaza Hatch, Deryl Hatch-Tocaimaza, Grecia Flohrs, Stacey Coury, Mandy Godwin, Desserae Scott, Kelly Houfek, Kathleen Vacek, Amy Johnson, Payton Pilkington, Jenniffer Sampeer, Alma Muhlecke

- I. Se abre la sesión (Cecilia) a las 5:35pm
- II. Minutos de la última junta aprobada unánimemente
- III. Kelly Houfek como Secretaria y Kathleen Vacek como 2do Vice-Presidente aprobado unánimemente
- IV. PTO Reporte de la Tesorera (Stacey): La mesa de PTO aprobó el presupuesto en nuestra junta del 31 de agosto. Si a alguien le gustaría ver el presupuesto, por favor comuníquese con nosotros al correo crestridgepto@gmail.com
- VI. Camisetas (Mandy y Stacey): La fecha límite para ordenar es el miércoles, 15 de septiembre. Las camisetas se pueden ordenar mediante las formas que se mandaron a casa o en línea con el enlace <https://crestridgepto.org/t-shirts/>

Las camisetas serán ordenadas el sábado.

VII. Carrera del Viringo- (Stacey)- El 23 de septiembre será el inicio virtual para el evento recaudador de fondos. El evento será el 7 de octubre. Esto no será abierto para los padres de familia. Habrá información en Dojo y Facebook. Esto será conducido similarmente al del año pasado.

VIII. La semana de conferencias (20-22 de octubre)- no hay actualizaciones, se mantendrá en el radar

IX. La Feria de los Libros (Kelly Houfek)- se está planeando una feria de libros virtual mediante Scholastic del 18 al 31 de octubre. Información llegará a su casa por medio de folletos, Dojo, Facebook.

X. Co-presidentes de comités son necesitados para las siguientes comités:

Fiestas en el salón (octubre y febrero): Reclutar voluntarios para ayudar a planear y ejecutar las fiestas para Halloween y el Día de San Valentín para cada salón de clase. Ordenar manzanas como delicias.

Alimentos para Conferencias (octubre y marzo): Ordenar una cena para los empleados durante cada sesión de conferencia (uno en octubre y uno en marzo). Organiza a los voluntarios a traer elementos suplementarios (chips, bebidas, postres, etc.).

Anuario (Todo el año): Trabajar con Jeremy Johnson Photography (fotografía) para producir un anuario. Preguntarle a padres de familia y maestros por fotos que se han tomado durante el año. Fotografías pueden ser enviados al correo electrónico crestridgepto@gmail.com

Futuro sillas de comité que se necesitan:

Carnaval (febrero - mayo): Ayudar a planear, coordinar, reclutar voluntarios, y ejecutar el carnaval.

Eventos para la Comunidad (Todo el año): Ayudar a planear, ejecutar, y reclutar voluntarios para todos los eventos mayores durante el año.

Redes Sociales (Bilingüe - Todo el año): Ayudar a crear contenido para Facebook en Inglés y Español.

Por favor comuníquese con PTO si tiene algún interés de estar en un comité. Tendrá que llenar una aplicación de voluntario mediante las escuelas públicas de Omaha (OPS, por sus siglas en inglés). El enlace se encuentra aquí:

<https://omaha.tedk12.com/hire/index.aspx?jcat=Volunteer>

XI. Notas del director de la escuela: Las cosas se están moviendo bien por el edificio. Los empleados están ansiosos por terminar los exámenes de la temporada del otoño con AMIRA y MAP. Los padres de familia son animados a hablar con los maestros sobre lo que sus niños

pudieran trabajar en la casa. La casa abierta estuvo muy bien. Gracias a todos los empleados por su preparación. Buenas preguntas por parte de los padres de familia. Hubo una gran aparición para la feria de trabajo/aplicaciones para trabajos. El jueves es la entrevista para los trabajos. Todos están emocionados para esto. Se aproxima tres días donde los estudiantes no tendrán escuela: 24 de septiembre, 1^o de octubre y el 8 de octubre. Crestridge ha tenido su primer caso positivo de COVID. Si alguien ha tenido contacto cerca (6 pies o menos, por 15 minutos o más, sin cubrebocas) con el individuo positivo, ellos habrán recibido correspondencia adicional.

XII. Llamada hacia los padres de familia/maestros para aportar/dar sugerencias para la junta de PTO- nada surgió.

XIII. Revisión para la próxima junta y cierre de sesión (Cecilia)- La próxima junta será el 12 de octubre a las 9:15am. Junta terminada a las 6:15 pm