

Crestridge PTO Meeting Minutes/ Agenda de la reunión del PTO de Crestridge

Tuesday, March 8th, 2022 | 5:30pm

Martes, 8 de marzo 2022 | 5:30pm

PTO Members/ Miembros del PTO:

Co-Presidents / Copresidentes: Cecilia Tocaimaza Hatch and Deryl Hatch-Tocaimaza

1st Vice President / 1er Vicepresidente: Mandy Godwin

2nd Vice President / 2do Vicepresidente: Kathleen Vacek

Treasurer / Tesorera: Stacey Coury

Secretary / Secretaria: Kelly Houfek

In Attendance / En Asistencia: Valerie Varas, Mandy Godwin, Kelly Houfek, Craig Wiles, Kristen Hughes, Silvia Ortez

Business / Negocio

I. **Call to order / Llama para ordenar**

II. **Vote to approve meeting minutes from last meeting / Votar para aprobar las actas de la última reunión**

Approved unanimously / aprobado por unanimidad

III. **Introduction of PTO Board members and Crestridge staff members / Presentación de los miembros de la Junta de PTO y miembros del personal de Crestridge**

IV. **Updates from Mrs. Varas and staff / Actualizaciones de la Sra. Varas y el personal**

Good evening, everyone! Thank you so much for joining us tonight and an additional thank you to parents who attended parent teacher conferences. We were so glad to have the opportunity to connect and celebrate our student's progress. Thank you to our PTO for the delicious meal from 402 BBQ and for the snacks and drinks for our staff to keep them fueled.

¡Buenas tardes a todos! Muchas gracias por acompañarnos esta noche y un agradecimiento adicional a los padres que asistieron a las conferencias de padres y maestros. Estamos muy contentos de tener la oportunidad de conectarnos y celebrar el progreso de nuestros estudiantes. Gracias a nuestro PTO por la deliciosa comida de 402 BBQ y por los snacks y bebidas para que nuestro personal se mantengan alimentados.

March has definitely come in more like a lamb and we've been so grateful to feel normal days. COVID was substantially disruptive to so many facets of our lives and schooling as we knew it, and although we pivoted with grace, returning to normal feels so refreshing. Our school family has remained so supportive to each individuals' choices with masking and so respectful of one another's personal space. Our children and staff are just so wonderful.

Definitivamente, marzo ha llegado más como un cordero y hemos estado muy agradecidos de sentir días normales. COVID fue sustancialmente disruptivo para muchas facetas de nuestras vidas y educación tal como las conocíamos, y aunque giramos con gracia, volver a la normalidad se siente tan refrescante. Nuestra familia escolar se ha mantenido tan solidaria con las elecciones de cada individuo con el uso de máscaras y tan respetuosa con el espacio personal de los demás. Nuestros niños y el personal son tan maravillosos.

On the topic of normalcy, we have started to transition all of our Vikings back to the café this week. We started with our 5th graders, who have been wonderful leaders of the school. Students will sit diagonally about 2 feet apart from their peers for lunch. This slow transition allows us time to teach and reinforce café behavior and allow students to continue to work on building social behavior during lunch. Also, we have returned to in person field trips, students have been so thrilled to have the opportunity to leave school to take part in experiential learning.

Sobre el tema de la normalidad, hemos comenzado la transición de todos nuestros vikingos de regreso al café esta semana. Comenzamos con nuestros alumnos de 5to grado, quienes han sido maravillosos líderes de la escuela. Los estudiantes se sentarán en diagonal a unos 2 pies de distancia de sus compañeros para el almuerzo. Esta transición lenta nos da tiempo para enseñar y reforzar el comportamiento del café y permite que los estudiantes continúen trabajando en el desarrollo del comportamiento social durante el almuerzo. Además, hemos vuelto a las excursiones en persona, los estudiantes han estado muy emocionados de tener la oportunidad de salir de la escuela para participar en el aprendizaje experimental.

Next week will be the district scheduled spring break from Monday, March 14 through Friday, March 18th. We hope our families enjoy this time together to rest, relax, and reset. When we return we will have about 10 focused weeks of instructional time for students to continue to gain skills, as well as our summative and growth measures to determine students overall growth, as well as mastery of grade level standards. We have a lot to celebrate from the winter assessment periods. Additionally, when we return, Mrs. Hultman will be kicking off our March Madness battle of the books and our read-a-thon which aims to build our student's excitement for reading!

La próxima semana serán las vacaciones de primavera programadas por el distrito desde el lunes 14 de marzo hasta el viernes 18 de marzo. Esperamos que nuestras familias disfruten este tiempo juntos para descansar, relajarse y reiniciarse. Cuando regresemos, tendremos alrededor de 10 semanas enfocadas de tiempo de instrucción para que los estudiantes continúen adquiriendo habilidades, así como nuestras medidas sumativas y de crecimiento para determinar el crecimiento general de los estudiantes, así como el dominio de los estándares de nivel de grado. Tenemos mucho que celebrar de los períodos de evaluación de invierno. Además, cuando regresemos, la Sra. Hultman comenzará nuestra batalla de libros March Madness y nuestro maratón de lectura que tiene como objetivo aumentar el entusiasmo de nuestros estudiantes por la lectura.

Teacher update- Mr. Wiles- 5th grade class went to UNO today for their Redlining project. They will be doing a presentation on April 28th with the president of the university. \$3047 was the total raised for Team Seas (goal was \$2000). 3rd grade was the winning grade level and will be celebrating this win. Mrs. Varas and Mr. Wiles will be dressing up in mer-people costumes. Tomorrow will be the 5th graders' wax museum presentations for the school.

Actualización del maestro: Sr. Wiles: la clase de 5to grado fue a UNO hoy para su proyecto "Redlining". Estarán haciendo una presentación el 28 de abril con el rector de la universidad. \$3047 fue el total recaudado para Team Seas (la meta era \$2000). 3er grado fue el nivel de grado ganador y estará celebrando esta victoria. La Sra. Varas y el Sr. Wiles se disfrazarán de sirenas. Mañana serán las presentaciones del museo de cera de los alumnos de 5to grado para la escuela.

V. Succession Planning / Plan de Sucesión

We will be looking for at least 2-3 new Board Members in various positions- Vice President, Secretary, Treasurer. The new term starts in May. Please let us know if you are interested in serving. Reach out to us at crestridgepto@gmail.com if you are interested or would like more information.

Buscaremos al menos 2-3 nuevos miembros de la Junta en varios puestos: 1-2 vicepresidentes, secretario y tesorero. El nuevo período comienza en mayo. Háganos saber si está interesado en servir. Comuníquese con nosotros en crestridgepto@gmail.com si está interesado.

VI. Scholarship Committee / Comité de Becas

A committee is needed to review and select a Crestridge Alumni Scholarship winner. Applications will be sent to us by March 4th and a decision needs to be made by March 31. Please let us know if you are interested in serving on this committee.

Se necesita un comité para revisar y seleccionar un ganador de la Beca Crestridge Alumni. Las solicitudes se nos enviarán antes del 4 de marzo y se debe tomar una decisión antes del 31 de marzo. Háganos saber por correo electrónico si está interesado en formar parte de este comité.

VII. Treasurer's Report / Informe del tesorero:

Major expenditures since last month's meeting include Valentine's Day Parties: apples (\$325), caramel and plates (\$60), Omaha Children's Museum virtual assembly (\$390). We also paid for the conference meal from 402BBQ (\$580) and popcorn for Read Across America (\$200). Finally, the PTO agreed to provide prizes for the read-a-thon fundraiser (\$600). All funds raised from this fundraiser will go to the school account, not to the PTO, since the PTO is already in a great financial position to meet our budget goals.

Los principales gastos desde la reunión del mes pasado incluyen fiestas de San Valentín: manzanas (\$325), caramelo y platos (\$60), asamblea virtual del Museo Infantil de Omaha (\$390). También pagamos la comida de la conferencia de 402BBQ (\$580) y palomitas para Read Across America (\$200). Finalmente, el PTO acordó proporcionar premios para la recaudación de fondos del maratón de lectura (\$600). Todos los fondos recaudados de esta recaudación de fondos irán a la cuenta de la escuela, no al PTO, ya que el PTO ya se encuentra en una excelente posición financiera para cumplir con nuestras metas presupuestarias.

Our only remaining fundraiser this year will be the one we do for staff appreciation week in April. Our staff appreciation budget for the year is about \$6,400 (or about 20% of our total budget). For our staff appreciation fundraiser, we hope to raise \$2,500 to help with staff appreciation week in May as well as to help offset some of the other staff appreciation costs incurred throughout the year.

Nuestro presupuesto de apreciación del personal para el año es de aproximadamente \$ 6,400 (o aproximadamente el 20% de nuestro presupuesto total). Para nuestra recaudación de fondos de apreciación del personal, esperamos recaudar \$2,500 para ayudar con la semana de apreciación del personal en mayo, así como para ayudar a compensar algunos de los otros costos de apreciación del personal incurridos durante todo el año. Stacey, la tesorera, tiene una hoja de cálculo muy detallada de todos los ingresos y gastos del PTO y enviará una copia por correo electrónico a cualquier persona que desee obtener más información.

VIII. Plans for Staff Appreciation week / Planes para la semana de apreciación del personal

To be determined! Mrs. Varas will work on the planning over Spring Break and collaborate with PTO. Will put something in April's newsletter asking for parent donations for the staff.

¡Estar determinado! La Sra. Varas trabajará en la planificación durante las vacaciones de primavera y colaborará con PTO. Pondré algo en el boletín de abril pidiendo donaciones de los padres para el personal.

Discussion / Discusión

I. Submit a topic for discussion / Enviar una pregunta

Remember, if you have a question or topic that you would like discussed at the PTO meeting, please email us at crestridgepto@gmail.com.

Recuerde, si tiene una pregunta o un tema que le gustaría discutir en la reunión de PTO, envíenos un correo electrónico a crestridgepto@gmail.com.

No discussion topics presented / No se presentan temas de discusión